

**PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN**

**Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe**

Prioritatea de investiții 10.iii. Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite

Prioritatea 10.iv. Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

**Obiective Specifice:**

Obiectiv Specific: 6.11. - Creșterea participării la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii/ucenicii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității roma

Obiectiv Specific: 6.14: Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor şi ucenicilor din învățământul secundar şi terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Obiectiv Specific: 6.15: Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale şi personalului din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă

Obiectiv Specific: 6.16: Creșterea numărului de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR**

**„DEZVOLTAREA SISTEMICĂ A ÎNVĂŢĂMÂNTULUI PROFESIONAL ŞI TEHNIC ÎN CONCORDANŢĂ CU**

**NEVOILE DE DEZVOLTARE SOCIO-ECONOMICĂ LA NIVEL NAŢIONAL, REGIONAL ŞI LOCAL”**

**2018**

**CUPRINS**

[**CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE** 4](#_Toc527729830)

[**1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice** 4](#_Toc527729831)

[**1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte** 8](#_Toc527729832)

[**1.3 Acțiunile sprijinite şi activități eligibile** 8](#_Toc527729833)

[**1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice 10**](#_Toc527729834)

[**1.3.2. Teme secundare FSE 12**](#_Toc527729835)

[**1.3.3.** **Teme orizontale** 13](#_Toc527729836)

[**1.3.4. Informare și publicitate** 13](#_Toc527729837)

[**1.4 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili** 14](#_Toc527729838)

[**1.5 Grupul țintă al proiectului** 14](#_Toc527729839)

[**1.6 Indicatorii aplicabili proiectului** 16](#_Toc527729840)

[**1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte** 20](#_Toc527729841)

[**1.8 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare** 20](#_Toc527729842)

[**1.8.1 Valoarea maximă a proiectului** 20](#_Toc527729843)

[**1.8.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului** 20](#_Toc527729844)

[**1.9. Regiunile de dezvoltare vizate de apel** 21](#_Toc527729845)

[**CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII** 21](#_Toc527729846)

[**2.1. Eligibilitatea proiectului** 21](#_Toc527729847)

[**2.2. Eligibilitatea cheltuielilor** 21](#_Toc527729848)

[**2.3. Reguli generale și specifice de decontare** 29](#_Toc527729849)

[**CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare** 29](#_Toc527729850)

[**CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE** 29](#_Toc527729851)

[**4.1. Descriere generală** 29](#_Toc527729852)

[**4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor** 29](#_Toc527729853)

[**CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI** 29](#_Toc527729854)

[**CAPITOLUL 6. ANEXE** 30](#_Toc527729855)

|  |  |
| --- | --- |
| **AMPOCU** | **Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman** |
| **AP** | **Axa Prioritară** |
| **CE** | **Comisia Europeană** |
| **CM POCU** | **Comitet de Monitorizare Programul Operațional Capital Uman** |
| **CPP** | **Cerere de Propuneri de Proiecte** |
| **FEDR** | **Fondul European de Dezvoltare Regională** |
| **FSE** | **Fondul Social European** |
| **ISCED** | **International standard Classification of Education** |
| **MEN** | **Ministerul Educației Naționale** |
| **CNDIPT** | **Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional şi Tehnic** |
| **IPT** | **Învățământ profesional şi tehnic** |
| **OI** | **Organism Intermediar** |
| **ONG** | **Organizație Nonguvernamentală** |
| **OS** | **Obiectiv Specific** |
| **PNR** | **Programul Național de Reformă** |
| **PI** | **Prioritate de Investiții** |
| **PO** | **Program Operațional** |
| **POCU** | **Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020** |
| **PTȘ** | **Părăsirea Timpurie a Școlii** |
| **SMIS** | **Sistemul Unic de Management al Informației** |
| **TIC** | **Tehnologia Informației și Comunicării** |
| **UE** | **Uniunea Europeană** |

**Abrevieri si termeni:**

# **CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

## **1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice**

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

**Axa prioritară 6** - Educație și competențe;

**Priorități de investiții:**

* **10.iii.** Îmbunătățirea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții pentru toate grupurile de vârstă într-un cadru formal, non-formal sau informal, actualizarea cunoștințelor, a aptitudinilor și a competențelor forței de muncă și promovarea unor căi de învățare flexibile, inclusiv prin orientare profesională și prin validarea competențelor dobândite
* **10.iv. -** Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie;

**Obiective specifice:**

* **6.11. - Creșterea participării la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii/ucenicii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității roma**
* **6.14. Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor şi ucenicilor din învățământul secundar şi terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI**
* **6.15. Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale şi personalului din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă**
* **6.16. Creșterea numărului de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii**

**Rezultate așteptate** în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte vizează:

* Participare crescută la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității roma
* Rata crescută de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2 – 4 nivel de calificare 3 - 5) la programe de învățare la locul de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
* Nivelul de competențe îmbunătățit al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale și personalului din întreprinderi cu atribuții in învățarea la locul de muncă
* Număr de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii

**Context:**

Analiza educației şi formării profesionale din cuprinsul „Strategiei educației şi formării profesionale din România pentru perioada 2016 – 2020” relevă, între altele, următoarele aspecte esențiale:

• au fost actualizate un număr semnificativ de calificări şi curricula, dar nu există o suficientă adecvare a acestora la nevoile pieței muncii; calificările care pot fi obținute prin formare profesională inițială și prin formare profesională continuă nu sunt suficient corelate, pentru a permite permeabilitatea şi flexibilitatea traseelor de pregătire;

• au fost dezvoltate mecanisme pentru anticiparea competențelor cerute de piața muncii și de planificare strategică la diferite niveluri, dar acestea sunt aplicabile numai în formarea profesională inițială; de asemenea, instituțiile responsabile nu dispun de toate resursele necesare pentru gestionarea integrată a bazelor de date care să fundamenteze anticiparea nevoilor de formare profesională;

• a fost dezvoltată şi pilotată o metodologie de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic, dar capacitatea instituțională a instituțiilor cu responsabilități în implementarea ei este limitată, iar costurile sunt foarte ridicate; nu este posibilă încă monitorizarea pe cale administrativă a tuturor absolvenților învățământului profesional și tehnic;

• deși au fost dezvoltate trasee de formare cu o componentă semnificativă de învățare la locul de muncă, lipsește un mecanism de asigurare a calității învățării la locul de muncă;

• au avut loc restructurări ale sistemul de învățământ profesional și tehnic, în vederea creșterii relevanței sale pentru cererea pieței muncii și pentru a adresa mai bine nevoile elevilor, dar nu este dezvoltat un mecanism care să fundamenteze propunerile de îmbunătățire la nivel de sistem și nu este recunoscută și promovată excelența în furnizarea programelor de educație și formare profesională inițială;

• sunt create structurile de dialog social la toate nivelurile: național, regional, județean şi există cadrul legal de reglementare a funcționării Comitetelor sectoriale, dar reglementările existente şi mecanismele de coordonare de la nivel național, regional şi local nu acoperă toate ariile de acțiune ale acestor structuri pentru formarea profesională inițială și formarea profesională continuă;

• deși în ultima perioadă au fost întreprinse o serie de acțiuni de promovare a formării profesionale, sunt necesare măsuri susținute de marketing care să conducă la conștientizarea beneficiilor formării profesionale inițiale și continue;

• deși există un cadru instituțional pentru orientare profesională şi consilierea în carieră, nu există un sistem național coerent de informare, consiliere și orientare profesională; serviciile de orientare și consiliere oferite elevilor de gimnaziu au un impact redus;

• au fost implementate o serie de măsuri care să sprijine accesul la formare profesională a tinerilor din medii dezavantajate, dar imposibilitatea asigurării facilităților de masă și cazare pentru tinerii cu posibilități reduse sau care provin din mediul rural conduce la o rată extrem de ridicată a abandonului școlar;

• sunt dezvoltate mecanisme de cooperare interinstituțională la nivel de sistem în vederea asigurării calității formării profesionale, dar nu există un sistem național de colectare a datelor, precum şi un mecanism de evaluare şi revizuire sistematică a dezvoltărilor din formarea profesională bine fundamentat;

• sunt dezvoltate mecanisme de certificare a rezultatelor învățării în formarea profesională inițială, dar implementarea acestora este inegală şi nu asigură încrederea la nivel de sistem în calitatea certificatelor de calificare;

• sprijinul financiar al Uniunii Europene a făcut posibilă cofinanțarea unui număr mare de programe de dezvoltare profesională a profesorilor şi formatorilor, dar acestea au fost fragmentate, neexistând o abordare coordonată la nivel național, care să asigure dezvoltarea coerentă și unitară a competențelor persoanelor cu atribuții în formarea profesională;

• au fost dezvoltate în sistemul de formare profesională inițială o serie de activități menite să le dezvolte elevilor creativitatea şi spiritul antreprenorial, dar acestea necesită a fi extinse, având în vedere mai ales dezvoltarea parteneriatelor între furnizorii de formare profesională, instituțiile de învățământ superior, mediul de afaceri şi comunitatea locală.

În baza acestor constatări şi a unei analize detaliate privind o serie de indicatori relevanți privind educația şi formarea profesională inițială „Strategia educației şi formării profesionale din România pentru perioada 2016 – 2020” a stabilit următoarele obiective strategice:

1. Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii;

2. Creșterea participării şi facilitarea accesului la programele de formare profesională;

3. Îmbunătățirea calității formării profesionale;

4. Dezvoltarea inovării şi cooperării naționale şi internaționale în domeniul formării profesionale.

**Direcțiile de acțiune** asociate acestor obiective strategice sunt:

1. Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupațiilor şi calificărilor, a curriculumului şi a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilității în educație şi formare profesională și pentru creșterea relevanței pentru piața muncii;

2. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanță cu abilitățile şi cunoștințele relevante pentru nevoile pieței forței de muncă şi adaptarea programelor de învățământ la nevoile şi tendințele pieței muncii;

3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților programelor de formare;

4. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională;

5. Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare publică şi privată a formării profesionale;

6. Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională;

7. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării dobândite în context non formal şi informal;

8. Îmbunătățirea orientării profesionale şi a consilierii în carieră;

9. Consolidarea şi flexibilizarea mecanismelor de recunoaștere şi validare a rezultatelor învățării dobândite în context non formal şi informal;

10. Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile;

11. Dezvoltarea unui cadru național de asigurare a calității educației și formării profesionale la nivel de sistem;

12. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării;

13. Îmbunătățirea competențelor persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională inițială şi formarea profesională continuă și în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în context formal, non formal și informal;

14. Îmbunătățirea infrastructurii formării profesionale inițiale şi continue;

15. Promovarea excelenței în educație și formare profesională;

16. Dezvoltarea componențelor privind inovarea, creativitatea şi spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională;

17. Dezvoltarea mobilității internaționale în formarea profesională;

18. Extinderea învățării mutuale şi a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.

**Strategia educației și formării profesionale din România** recomandă elaborarea unui curriculum adaptat cerințelor pentru piața muncii, preponderent pentru economia verde şi dezvoltarea sectoarelor prioritare la nivel național, în concordanță cu standardele ocupaționale revizuite. Strategia prevede dezvoltarea unor mecanisme care să asigure calitatea și relevanța sistemului de educație și formare profesională, în ceea ce privește planificarea strategică, asigurarea calității componentei de învățare la locul de muncă, recunoașterea excelenței în furnizarea programelor de învățământ profesional și tehnic cu o componentă semnificativă de învățare la locul de muncă de către unitățile școlare, monitorizarea, evaluarea și revizuirea sistematică a calității formării profesionale inițiale, precum și monitorizarea inserției profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic.

**Strategia Educației şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020**, conține ca direcție de acțiune „Dezvoltarea competențelor privind inovarea, creativitatea şi spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională”. În cadrul acestei direcții de acțiune sunt planificate acțiuni care vizează:

* extinderea metodelor de învățare care dezvoltă competențele antreprenoriale ale participanților la programele de formare prin firma de exercițiu;
* sprijin financiar pentru: organizarea de competiții de dezvoltare şi simulare, în cadrul programelor de formare profesională, a planurilor de afaceri, cum ar fi Business Plan; organizarea şi/sau participarea la târgurile regionale, naționale şi internaționale ale firmelor de exercițiu.

**O altă direcție de acțiune din Strategia Educației şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 este Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării dobândite în context non formal şi informal, care vizează:**

* dezvoltarea şi implementarea unui cadru de identificare şi popularizare la nivel național, regional a bunelor practici din formarea profesională;
* dezvoltarea şi implementarea unei strategii de promovare și conștientizare a beneficiilor asupra dezvoltării carierei, participării la programele de formare profesională inițială şi continuă;
* campanii de promovare a formării profesionale în rândul elevilor din învățământul profesional și tehnic şi din clasa a VIII-a.

**Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri cu accent pe cei din grupuri vulnerabile, menționată ca direcție de acțiune în Strategia Educației şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020** **vizează, între altele:**

* acordarea de sprijin financiar pentru nevoile de cazare şi masă ale tinerilor, din mediul rural şi din medii defavorizate, populația romă, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau deficiențe, înrolați în formarea profesională prin învățământul profesional în campusurile școlare/unitățile de învățământ profesional și tehnic;

Prin **Strategia națională pentru competitivitate 2014-2020**, pentru dezvoltarea economică a României, se are în vedere restructurarea sectoarelor economice în direcția unor poziții competitive superioare și, în acest context, premisa este de valorificare a celor mai bune avantaje de care dispune România, a specializărilor de vârf în producție şi cercetare, precum şi a resurselor locale de calificare, inițiativa antreprenorială şi factorii naturali, iar una dintre prioritățile strategice ale strategiei o constituie promovarea unor sectoare de viitor, finanțarea FESI fiind direcționată prioritar către sectoarele de specializare inteligentă.

**Dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor** reprezintă o măsură prevăzută şi în **Programul de Guvernare 2017-2020**. În acest document se menționează că în educație trebuie să existe “o abordare de tip antreprenoriat cu accent pe creativitate şi inovare. Nu în ultimul rând, trebuie să stimuleze şi să asigure continuitatea abordărilor şi prin activitățile extracurriculare şi interdisciplinare relevante”. Dezvoltarea de programe de antreprenoriat de la școala primară până la universități reprezintă o altă măsură prevăzută în Programul de Guvernare 2017-2020.

**Programul de Guvernare 2017-2020** stabilește, de asemenea, măsuri şi acțiuni care vizează:

• Promovarea politicilor publice bazate pe realitățile sistemului, identificate în urma unor studii și analize;

• Întărirea capacității de monitorizare, evaluare a sistemului de educație și de planificare strategică, pe baza datelor statistice naționale și internaționale etc.;

• Respectarea principiului autonomiei și descentralizării în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii, astfel încât să fie posibilă o mai bună gestionare a resurselor la nivel local;

• Respectarea principiului dialogului social și transparentizarea activității instituțiilor din sistemul de educație și cercetare;

• Realizarea de studii cu privire la nevoile agenților economici în ceea ce privește asigurarea cu personal calificat, precum și la inserția absolvenților pe piața muncii;

• Fundamentarea planurilor de școlarizare și a finanțării pe domenii de studiu, în funcție de nevoile pieței muncii;

• Revalorizarea învățământului profesional și tehnic prin flexibilizarea sistemului — mai multe opțiuni de formare profesională pentru elevi, diferite tipuri de certificări, care să asigure acces pe piața muncii și să asigure continuarea studiilor la niveluri superioare de calificare;

• Formarea și dezvoltarea spiritului antreprenorial în învățământul preuniversitar și universitar;

• Includerea elementelor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale pe toate palierele sistemului de educație;

• Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/internship;

• Realizarea de activități de orientare și consiliere pentru elevi și studenți, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii;

•Realizarea reformei curriculare și înnoirea tuturor manualelor, cu asigurarea concomitentă a formei printate și digitale, cu includerea elementelor de dezvoltare a competențelor antreprenoriale și a abilităților socio-emoționale, și reducerea încărcăturii de muncă pentru elevi, mai ales în afara școlii, cel puțin la nivelul învățământului primar și gimnazial;

• Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic de nivel 5 terțiar non universitar, prin susținerea acestuia de către stat, în domenii cu potențial de creștere, relevante pentru dezvoltarea economică a României;

•Program de susținere în parteneriat public-privat a școlilor profesionale și de meserii, program care să susțină formarea tinerilor în meserii necesare economiei.

În marea lor majoritate, direcțiile de acțiune planificate în Strategia Educației şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020 conțin şi o componentă de dezvoltare şi furnizare de programe de formare profesională continuă pentru persoanele din cadrul unităților de învățământ şi a partenerilor sociali, cu atribuții în domeniul planificării şi implementării programelor de formare din IPT.

SCOPUL APELULUI DE PROIECTE

Scopul principal al apelului constă în acordarea finanțării unor proiecte, în vederea implementării unor măsuri destinate îmbunătățirii relevanței şi creșterii calității sistemului de învățământ profesional şi tehnic, în concordanță cu nevoile de dezvoltare la nivel național, regional şi local, în strânsă colaborare cu actorii interesați.

Măsurile vor viza implementarea unor mecanisme pentru anticiparea nevoilor de calificări şi competențe solicitate pe piața muncii, în scopul adaptării ofertei învățământului profesional şi tehnic la nevoile identificate, unor mecanisme de asigurare şi monitorizare a calității în învățarea la locul de muncă (AMCILM), unor mecanisme de monitorizare, evaluare şi revizuire sistematică a calității formării profesionale la nivelul sistemului IPT, unor mecanisme de recunoaștere a excelenței în furnizarea de programe de formare profesională inițială, unor mecanisme de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților IPT, precum şi măsuri pentru creșterea participării la IPT şi creșterea ocupării în rândul absolvenților IPT(dezvoltarea competențelor antreprenoriale, forme de sprijin pentru elevi, consiliere şi orientare profesională, subvenții pentru operatorii economici implicați în formarea profesională inițială).

## **1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Apelul de proiecte este un apel de tip non-competitiv, cu termen limită de depunere.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE ........... ORA ………** **ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN momentul aprobării cererii de finanțare.**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate în Metodologia de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare.

## **1.3 Acțiunile sprijinite şi activități eligibile**

Acțiunile finanțate prin prezentul apel de proiecte vizează îndeplinirea **OS 6.11, 6.14, 6.15 şi 6.16.** și vor fi finanțate prin implementarea măsurilor de mai jos:

* Sprijin pentru participarea la programele de FPI, în special pentru copiii și tinerii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității roma, precum: burse de studii, sprijin financiar pentru cazare şi masă în internatele școlare, mobilități, constituirea de rețele şi comunități virtuale de studii de la distanță etc. căror acordare va fi condiționată de absolvirea studiilor și ocuparea unui loc de muncă/ continuarea studiilor în termen de 6 luni de la absolvire;
* Sprijinirea, prin adoptarea de măsuri suport, a încheierii unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, prin organizarea de programe de internship/traineeship etc., inclusiv prin sprijinirea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă;
* Organizarea și derularea unor programe de învățare la locul de muncă (internship/ traineeship, stagii de practică, stagii de ucenicie etc.), inclusiv prin învățământ dual, formare de competențe antreprenoriale prin firma de exercițiu și alte activități pentru dezvoltare antreprenorială, furnizarea de servicii de consiliere şi orientare profesională axate pe dobândirea de competențe corelate cu necesitățile pieței muncii, inclusiv consiliere şi orientare antreprenorială. Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii / sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum şi de la unitățile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local;
* Programe de dezvoltare profesională a personalului didactic (inclusiv prin stagii de pregătire în parteneriat cu personalul operatorilor economici), a formatorilor din FPI, a tutorilor din întreprinderi, maiștrilor de ucenicie, a evaluatorilor de competențe profesionale, în special pentru dezvoltarea și implementarea de programe de învățare pe tot parcursul vieții, inclusiv prin stagii la agenții economici (la nivel sectorial, regional etc.), cu accent pe activități inovative de formare în echipe alcătuite din cadre didactice şi operatori economici, parteneri de practică, cu scopul de a spori calitatea formării şi a coerenței dintre pregătirea teoretică cu cea practică;
* Susținerea participării la competiții profesionale regionale, naționale şi internaționale, cu scopul asigurării schimbului de know-how și experiențe didactice relevante;
* Elaborarea şi implementarea de măsuri şi acțiuni pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor prin: activități de consiliere şi orientare în antreprenoriat, activități în ateliere antreprenoriale, competiții, târguri naționale/internaționale ale firmelor de exercițiu;
* Dezvoltarea și implementarea unui mecanism de anticipare a nevoilor de formare profesională pe termen scurt, mediu și lung prin studii previzionale şi anchete în întreprinderi care să fundamenteze actualizarea documentelor de planificare strategică a educației şi formării profesionale la nivel național, regional şi județean;
* Dezvoltarea și implementarea unui mecanism de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților de învățământ profesional şi tehnic;
* Revizuirea calificărilor și a curriculei, precum și elaborarea de calificări noi (cu accent pe competențele antreprenoriale și sectoarele economice prioritare identificate prin SNC), adaptarea, dezvoltarea/îmbunătățirea standardelor de pregatire profesională, inclusiv introducerea unor standarde ocupaționale noi relevante pentru piața muncii, elaborarea de auxiliare curriculare;
* Extinderea mecanismelor de recunoaștere și validare/certificare a competențelor și calificărilor dobândite în context non-formal și informal, pentru sistemul de formare profesională (FPI și FPC);
* Elaborarea si implementarea unui mecanism de asigurare a calității la nivelul sistemului de învățământ profesional și tehnic, care să asigure monitorizarea, evaluarea si revizuirea sistematica a calității formarii profesionale inițiale a unui mecanism de asigurare a calității învățării la locul de muncă, precum și a unui mecanism de recunoaștere a excelenței în furnizarea de programe de formare profesionale inițiale;
* Dezvoltarea unui cadru instituțional coerent pentru formarea continuă a personalului implicat în furnizarea programelor de educație şi formare profesională inițială prin Centrul național de formare şi asigurare a calității învățării la locul de muncă, destinatformării a personalului din unitățile de ÎPT și din cadrul operatorilor economici, care să furnizeze programe de formare şi să ofere asistență și sprijin în activitățile didactice specifice ÎPT, inclusiv prin activități de formare în echipe de cadre didactice și reprezentanți ai operatorilor economici, inclusiv în evaluarea competențelor profesionale, inclusiv prin identificarea și promovarea celor mai bune practici în educație și formare profesională;
* Elaborarea şi implementare unui mecanism de stimulare a operatorilor economici pentru implicarea în formarea profesională inițială prin învățământul profesional, prin alocarea de subvenții destinate derulării instruirii practice şi a stagiilor de pregătire practică la operatorii economici în scopul îmbunătățirii calității formării, cu efect asupra creșterii ocupării absolvenților de învățământ profesional. Mecanismul de alocare a subvențiilor operatorilor economici precum şi procedurile de implementare a acestuia vor fi aprobate prin ordin al ministrului educației naționale;
* Elaborarea şi implementare unui mecanism de alocarea de subvenții destinate derulării instruirii practice din unitatea de învățământ şi organizării şi desfășurării examenelor de certificare a competentelor profesionale, în scopul îmbunătățirii calității formării, cu efect asupra creșterii ocupării absolvenților de învățământ profesional. Mecanismul de alocare a subvențiilor unităților de învățământ precum şi procedurile de implementare a acestuia vor fi aprobate prin ordin al ministrului educației naționale;
* Alte acțiuni inovative pentru creșterea participării la FP, inclusiv activități de cooperare transnațională.

Sunt avute în vedere **măsuri sistemice de aplicare a cadrului strategic național pentru creșterea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională inițială**.

**Pentru derularea acțiunilor aferente OS 6.11, 6.14, 6.15, 6.16., este eligibilă dezvoltarea competențelor profesionale a persoanelor din grupul țintă, prin acordarea de stimulente angajatorilor pentru inserția profesională a elevilor.**

### 1.3.1 Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului – condiții specifice

În vederea realizării OS 6.11, 6.14, 6.15, 6.16. si pentru realizarea acțiunilor eligibile prezentate mai sus, vor fi susținute din POCU următoarele activități eligibile:

Activitatea 1: Dezvoltarea cadrului instituțional privind asigurarea calităţii în IPT, prin:

* Mecanisme de asigurare a calităţii în învăţarea la locul de muncă.
* Mecanisme de asigurare a calităţii evaluării rezultatelor învăţării în vederea certificării calificării profesionale.
* Mecanisme de recunoaştere a excelenţei în furnizarea de programe de formare profesională inițială.

Activitatea 2: Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea nevoilor de calificări şi competenţe solicitate pe piaţa muncii, în scopul adaptării ofertei învăţământului profesional şi tehnic la nevoile identificate

Elaborarea de studii şi cercetări periodice pentru anticiparea timpurie a nevoilor de calificări şi de competenţe ale pieţei muncii și determinarea tendințelor pe termen scurt și mediu – în scopul planificării strategice a ofertei IPT şi pentru revizuirea calificărilor şi programelor şcolare. Studii previzionale pentru anticiparea timpurie a nevoilor de calificări şi de competenţe ale pieţei muncii la orizontul anului 2030. Studiilor pentru anticiparea nevoilor de calificări şi de competenţe ale pieţei muncii pe termen scurtpe baza anchetelor în întreprinderi.

Actualizarea documentelor de planificare strategică a IPT (PRAI, PLAI, PAS) pe baza studiilor previzionale

Activitatea 2: Formarea profesională a persoanelor din sistemul IPT

Dezvoltare profesională a personalului didactic (inclusiv prin stagii de pregătire în parteneriat cu personalul operatorilor economici), a formatorilor din FPI, a tutorilor din întreprinderi, a evaluatorilor de competențe profesionaleî cu accent pe activități inovative de formare în echipe alcătuite din cadre didactice şi operatori economici, parteneri de practică cu scopul de a spori calitatea formării şi a coerenței dintre pregătirea teoretică cu cea practică

Dezvoltare profesională a personalului didactic pentru utilizarea Studiilor pentru anticiparea nevoilor de calificări şi de competenţe ale pieţei muncii in scopul planificării strategice a IPT. Abilitare curriculară a cadrelor didactice pentru utilizarea noilor/revizuitelor SPP şi a curriculum aferent.

Dezvoltare profesională a personalului didactic şi a personalului operatorilor economici implicaţi în formarea profesională iniţială în domeniul asigurării si monitorizării calităţii învăţării la locul de muncă şi asigurarea calităţii evaluării rezultatelor învăţării în vederea certificării calificării profesionale.

Operaţionalizarea Centrului naţional de formare şi asigurare a calităţii învăţării la locul de muncă, cu filiale regionale pentru formarea continuă a profesorilor din învăţământul profesional şi tehnic şi tutorii din cadrul agenţilor economici implicaţi în formarea profesională inițială, capabil să asigure o dezvoltare coerentă şi unitară a competenţelor persoanelor cu atribuţii în furnizarea formării profesionale;

Activitatea 3: Creşterea participării în învăţământul profesional şi tehnic

Activitatea are în vedere stimularea implicării partenerilor economici în formarea profesională iniţială prin subvenţii acordate acestora, sprijin financiar acordat elevilor din învăţământul profesional pentru acoperirea cheltuielilor de cazare şi masă pentru elevii din învăţământul profesional aflaţi în internate şcolare, susţinerea pregătirii practice a elevilor din învăţământul profesional, desfăşurată în unitatea de învăţământ precum şi a susţinerii examenelor de certificare a competenţelor profesionale. . Mecanismul de alocare a subvențiilor operatorilor economici precum şi procedurile de implementare a acestuia vor fi aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Mecanismul de alocare a sprijinului financiar pentru acoperirea cheltuielilor de cazare şi masă pentru elevii din învăţământul profesional aflaţi în internate şcolare se realizează în baza mecanismelor şi a procedurilor aferente aprobate prin ordin al ministrului educației naționale Mecanismul şi procedurile aferente pentru susţinerea pregătirii practice a elevilor din învăţământul profesional, desfăşurată în unitatea de învăţământ şi susţinerea examenelor de certificare a competenţelor profesionale vor fi aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Activitatea 4: Dezvoltare, adaptare și actualizare calificări profesionale, SPP, curriculum și auxiliare curriculare

Elaborarea de auxiliare curriculare pentru implementarea curriculumului de nivel 3 si 4. Dezvoltarea/actualizarea calificărilor profesionale din sistemul de IPT din Romania, a SPP-urilor si curriculumului aferent (nivel 3, 4 și 5).

Activitatea 5: Dezvoltarea si implementarea mecanismelor de monitorizare a inserţiei profesionale a absolvenţilor de învăţământ profesional şi tehnic

Elaborare şi implementarea de mecanisme/proceduri / metodologii pentru monitorizarea a inserției profesionale a absolvenţilor de învățământ profesional şi tehnic

### 1.3.2. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, 2016, cu modificările şi completările ulterioare, capitolul 4, subpunctul 4.4. Teme secundare FSE, <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf>.

În cadrul **AP 6/ PI 10.iii și10.iv/ OS 6.11, 6.14, 6.15. și 6.16** sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

**Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul AP 6. Prin urmare, în cadrul proiectului va trebui să evidențiați sume calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.**

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema secundară** | **Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare** |
| 02 Inovare socială | 5% |
| 05 Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 15% |
| 06 Nediscriminare | 10% |

În elaborarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[1]](#footnote-1).

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel se pot referi la:

* activități și inițiative care vizează facilitarea tranziției de la sistemul de educație și formare profesionala la piața muncii, prin dezvoltarea unor sisteme inovative de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie;
* activități care vizează adaptarea curriculumului la dinamica pieței muncii/ a oportunităților locale/ regionale;
* activități care vizează recunoașterea excelenței în furnizarea programelor de educație și formare profesională inițială cu o componentă semnificativă de învățare la locul de muncă;
* activități care promovează dezvoltarea competențelor antreprenoriale: dezvoltarea spiritului antreprenorial și inovator al elevi (de exemplu, orientare și consiliere antreprenorială, competiții antreprenoriale, târguri ale firmelor de exerciții, alte activități pentru stimularea spiritului antreprenorial al elevilor etc.), formarea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor, dezvoltarea și extinderea activităților de tip “firme de exercițiu”, susținerea și stimularea unităților școlare pentru dezvoltarea componentei antreprenoriale în educație și formare profesională etc.
* acțiuni inovative pentru creșterea participării la EFP, campanii de promovare a IPT.
* acţiuni inovative care să stimuleze implicarea operatorilor economici în formarea profesională iniţială a elevilor, inclusiv prin subvenţii acordate operatorilor economici în funcţie de numărul absolvenţilor de învăţământ profesional care obţin certificatul de competenţe profesionale

**Solicitantul și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație modul în care propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.**

### **Teme orizontale**

În cadrul propunerii de proiect, solicitanții vor evidenția, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. **Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.**

* **Egalitatea de șanse, non-discriminarea.[[2]](#footnote-2) Egalitatea între femei și bărbați.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
* **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale**

Utilizarea și dezvoltarea de platforme electronice în sprijinul creșterii calității învățământului profesional şi tehnic şi tranziției de la școală la viața activă şi încurajarea dialogului dintre actorii relevanți din piața muncii şi educație.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

### **1.3.4. Informare și publicitate**

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare şi selecție a proiectelor,* beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (*criteriu de eligibilitate proiect*) prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, 2016, cu modificările şi completările ulterioare, capitolul 9, Informare și publicitate, respectiv:

* asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului;
* beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE;
* orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de participare sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.

**NB** Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

## **1.4 Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili**

Pentru această cerere de propuneri de proiecte solicitantul eligibil este:

* **Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic**, în calitate de structură subordonată MEN cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale inițiale.

Partenerii eligibili pot fi:

* MEN;
* MMJS;
* Agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MEN/ MMJS și alte organisme publice cu atribuții în domeniul formării profesionale;
* ANOFM și structurile teritoriale ale acesteia;
* Inspecția Muncii și structurile teritoriale ale acestei;
* Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale;
* Organizații sindicale;
* Patronate;
* Asociații profesionale;
* Furnizori de FPC autorizați, publici și privați;
* Furnizori de servicii de consiliere și orientare profesională/ pentru carieră;
* Instituții și organizații membre ale Pactelor Regionale și Parteneriatelor Locale pentru Ocupare și Incluziune Socială;
* Unitățile de învățământ acreditate/autorizate;
* Camere de comerț, industrie și agricultură;
* Instituții și organizații membre ale consorțiilor și parteneriatelor regionale și locale în domeniile ocupării, educației și formării profesionale;
* Instituții și organizații relevante în domeniul educației şi formării profesionale la nivel transnațional.

***NB:*** *sunt încurajate cu precădere parteneriatele între entitățile mai sus menționate[[3]](#footnote-3).*

**Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de maxim **36 de luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de **36 luni** vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

## **1.5 Grupul țintă al proiectului**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiect grupul țintă poate fi alcătuit din următoarele categorii:

* Elevi;
* Elevi (ISCED 2 – 3, nivel de calificare 3 - 4), înmatriculați în unitățile de învățământ profesional și tehnic
* Elevi (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în școlile post-liceale/ de maiștri organizate la nivelul unităților de învățământ)

Grupul țintă format din elevi să vizeze și:

* + elevi care provin din zone rurale (conform domiciliului /reședinței elevului)
  + elevi aparținând minorității roma
* Personalul didactic din învățământul secundar şi terțiar non universitar;
* Formatori;
* Personalul operatorilor economici cu atribuții in învățarea la locul de muncă;
* Evaluatori de competențe profesionale;
* Personalul din MEN/ agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MEN/MMJS şi alte organisme publice cu atribuții în domeniul formării profesionale, personalul de conducere din unitățile de învățământ profesional și tehnic;
* Specialiști/experți implicați în evaluarea şi asigurarea calității şi autorizarea programelor de formare profesională;
* Personal şi membri al/ai organizațiilor sindicale, organizațiilor patronale şi asociațiilor profesionale;
* Personal al Comitetelor Sectoriale şi al membrilor acestora.
* Personalul partenerilor sociali în educație şi formare profesională care sunt membrii ai Consorțiilor regionale şi ai Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social

În vederea justificării cererii de finanțare, cât și ca măsură de evitare a dublei finanțări, cererile de finanțare vor trebui să includă cel puțin următoarele tipuri de informații referitoare la persoanele din grupul țintă: numărul elevilor, mediul de rezidență, calificările și nivelurile de calificare pentru care se realizează pregătirea, durata pregătirii.

Cererile de finanțare trebuie să vizeze grupuri țintă localizate în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru. Localizarea grupului țintă se va realiza în funcție de localizarea școlii la care elevii sunt înmatriculați.

**Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Personal din MEN/ agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MEN/ MMJS și alte organisme publice cu atribuții în domeniul formării profesionale,* personalul didactic și de conducere din unitățile de învățământ trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* sunt angajate într-o unitate de învățământ sau în structuri subordonate sau aflate în coordonarea MEN/ MMJS și alte organisme publice cu atribuții în domeniul formării profesionale, localizate la nivel național sau în regiunile de dezvoltare vizate prin proiect;.
* disponibilitate de participare la derularea activităților prevăzute în proiect.

**Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *Personal și membri al/ ai organizațiilor sindicale, Comitetelor Sectoriale și al membrilor acestora, organizațiilor patronale și asociațiilor profesionale* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* sunt angajate într-o instituție/entitate de reglementare, organizație sindicală, patronală sau asociație profesională sau deține calitatea de membru în astfel de instituții;
* disponibilitate de participare la derularea activităților prevăzute în proiect.

**Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din *membrii ai Consorțiilor regionale şi ai Comitetelor Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social, personalul din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă* trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:**

* sunt angajate într-o întreprindere cu atribuții în învățarea la locul de muncă sau deține calitatea de membru în Consorții regionale/Comitete Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social;
* disponibilitate de participare la derularea activităților prevăzute în proiect.

Proiectele care au un grup țintă din alte categorii decât cele precizate în condițiile de mai sus vor fi respinse

Grupul țintă eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte include numai cetățeni UE cu domiciliul sau reședința legală în România.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarul trebuie să facă dovada că a obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

## **1.6 Indicatorii aplicabili proiectului**

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în **Anexa 2: Definițiile indicatorilor** la prezentul ghid.

**Raportarea indicatorilor:**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, respectiv dispozițiilor Anexei 1 *”Indicatorii comuni de realizare și de rezultat privind investițiile realizate din FSE”*, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicită caracteristicile și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.* Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program).**

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți apelului de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

**În funcție de tipul de activități prevăzute, toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoria de grup țintă** | **O.S.** | **Cod** | **Denumire indicator de realizare** | **Ținta minimă solicitată** | **Cod** | **Denumire indicator de rezultat** | **Țintă minimă solicitată** |
| Elevi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/formare profesională   * Roma   Din mediul rural | **6.11** | 4S113 | Persoane (elevi/ucenici), din care Roma/ din mediul rural, care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care:   * Elevi | **27.046** | 4S108 | Persoane (elevi/ ucenici) din care Roma/ din mediul rural care își găsesc un loc de muncă urmare a sprijinului primit, din care: elevi/ucenici | **22.000** |
| 4S109 | Persoane (elevi/ ucenici) din care Roma/ din mediul rural care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, din care: elevi/ucenici | **3.000** |
| Elevi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/formare profesională   * Roma * Din mediul rural | **6.14** | 4S131 | Persoane (elevi/ucenici), din care Roma/ din mediul rural, care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care:   * Elevi | **27.046** | 4S120 | Persoane (elevi/ ucenici ) din care Roma/ din mediul rural certificate la încetarea calității de participant, din care: elevi/ucenici |  |
| 4S121 | Persoane (elevi/ ucenici) care își găsesc un loc de muncă la  încetarea calității de participant  **Subdiviziuni:**  4S121.1 Persoane (elevi/ ucenici) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant, din care: roma  4S121.2 Persoane (elevi/ ucenici) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant, din care: din zona rurală | **9000** |
|  | 4S122 | 4S122. Persoane (elevi/ ucenici) care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant  **Subdiviziuni:**  4S122.1 Persoane (elevi/ ucenici) care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, din care: Roma  4S122.2 Persoane (elevi/ ucenici) care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, din care: Din zona rurală | **1500** |
| Persoane care beneficiază de sprijin pentru formare/ schimb de bune practici, din care: personalul didactic/ formatori/ personalul din întreprinderi cu atribuții in învățarea la locul de muncă/ evaluatori de competențe profesionale | **6.15** | 4S132 | Persoane care beneficiază de sprijin pentru formare/ schimb de bune practici, din care: personalul didactic/ formatori/ personalul din întreprinderi cu atribuții in învățarea la locul de muncă/ evaluatori de competențe profesionale | **15.958** | 4S123 | Persoane certificate urmare a sprijinului primit  **Subdiviziuni:**  4S123.1 Persoane certificate urmare a sprijinului primit, din care: personalul didactic  4S123.2 Persoane certificate urmare a sprijinului primit, din care: formatori  4S123.3 Persoane certificate urmare a sprijinului primit, din care: personalul din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă  4S123.4 Persoane certificate urmare a sprijinului primit, din care: evaluatori de competențe  profesionale | 9827 |
| Mecanisme dezvoltate, din care: mecanism de anticipare a nevoilor de pe piața muncii/mecanism de monitorizare a inserției socio-profesionale/mecanisme de asigurare a calității | **6.16** | 4S133 | Mecanisme dezvoltate  **Subdiviziuni**  4S133.1 Mecanisme dezvoltate, din care: mecanism de anticipare a nevoilor de pe piața  muncii  4S133.2 Mecanisme dezvoltate, din care: mecanism de monitorizare a inserției socioprofesionale  4S133.3 Mecanisme dezvoltate, din care: mecanisme de asigurare a calității | **3** | 4S124 | Mecanisme validate/ implementate  **Subdiviziuni**  4S124.1 Mecanisme validate/ implementate, din care: mecanism de anticipare a nevoilor de pe piața muncii  4S124.2 Mecanisme validate/ implementate, din care: mecanism de monitorizare a inserției socioprofesionale  4S124.3 Mecanisme validate/ implementate, din care: mecanisme de asigurare a calității | 3 |
| Calificări/ curricula  dezvoltată(e)/ actualizate | 4S134 | Calificări/ curricula  dezvoltată(e)/ actualizate | **150 SPP/300CRR/400auxiliare** | 4S125 | Calificări/ curricula validate |  |

## **1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 10.iii. şi 10.iv, OS 6.11, 6.14, 6.15, 6.16, din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul este alocat după cum urmează:

* pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de 63.726.000 euro, din care contribuția UE este de **54.167.100,00 euro** (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **9.558.900,00 euro** (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Regiuni** | **Contribuția UE** | **Contribuția RO** | **Total alocare pentru apelul de proiecte (contribuția UE + contribuția RO)** |
| **Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni)**  **Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia.** | **54.167.100,00 euro** | **9.558.900,00 euro** | **63.726.000,00 euro** |

**În conformitate cu prevederile art. 12 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare, „Autoritățile de management sunt autorizate să încheie/ să emită contracte/ decizii/ ordine de finanțare a căror valoare poate determina depășirea, în limitele stabilite mai jos, a sumelor alocate în euro, la nivel de program din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european, Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane şi cofinanțare de la bugetul de stat, cu încadrare în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale. Astfel:**

**(…) c) în limita a 50% pentru Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitatea Administrativă şi Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică.”.**

## **1.8 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare**

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii ….. 2018, respectiv 1 EURO = ….. RON, disponibil la următoarea adresa:

<http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.

### **1.8.1 Valoarea maximă a proiectului**

Luând în considerare alocarea prevăzută în secțiunea 1.7 Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte, coroborat cu posibilitatea de supracontractare prevăzută în actele normative în vigoare (50% din alocarea la nivel de program), valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși valoarea de …… .

Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

### **1.8.2 Contribuția proprie minimă a solicitantului**

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

(http://www.fonduriue.ro/images/files/programe/CU/POCU2014/20.04/ORIENTARI.GENERAL

E.POCU.pdf).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant, dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

## **1.9. Regiunile de dezvoltare vizate de apel**

Intervențiile eligibile în cadrul acestui apel se adresează regiunilor mai puțin dezvoltate: *Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud- Muntenia.*

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea regiunii de dezvoltare se va realiza EXCLUSIV în funcție de domiciliul sau reședința grupului țintă vizat prin proiect.

# **CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII**

## **2.1. Eligibilitatea proiectului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020* disponibil la: <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

## **2.2. Eligibilitatea cheltuielilor**

Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHELTUIELI DIRECTE**  **Cheltuielile directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuielile directe** | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect | * Salariu net manager de proiect |
| 25-Cheltuieli salariale | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) |
| 26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | 94-Burse | * Stimulente pentru inserția profesională a elevilor |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli cu diurna personalului propriu * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 29-Cheltuieli cu servicii | 100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | * Cheltuielile pentru achiziționarea sau realizarea de studii, cercetări de piață, analize. * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.). |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | * Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, semănării, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: * Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; * Cheltuieli pentru taxe şi asigurări ale persoanelor din grupul ţintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; * Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; * Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; * Cheltuieli cu servicii de formare; * Cheltuieli pentru servicii de traducere şi interpretariat aferente activităţilor realizate; * Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; * Servicii de catering; * Servicii de sonorizare. * Servicii de transport de materiale şi echipamente; |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | 32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului | * Taxe de participare la programe de formare/ educație * Cheltuielile pentru achiziţia de publicaţii/abonamente la publicaţii, cărţi relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit şi/sau electronic, precum şi cotizațiile pentru participarea la asociații. * Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic; * Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; * Taxe notariale. * Taxe de eliberare a certificatelor/atestatelor de formare |
| 21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | 70 - Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare * Papetărie * Cheltuieli cu materialele auxiliare * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat * Cheltuieli cu alte materiale consumabile * Multiplicare |
| 22 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale | 76 - Cheltuieli cu achiziția de active necorporale | * concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice |
| 23-Cheltuieli cu hrana | 81- Cheltuieli cu hrana | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului |
| 4 – cheltuieli de leasing | 8 cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operațional) | * Rate de leasing (operațional), plătite de utilizatorul de leasing pentru: * Echipamente * Vehicule * Diverse bunuri mobile și imobile |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | 161- Cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri | o Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spatiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051;   Instalații tehnice;   Echipamente tehnologice (mașini, utilaje şi instalații de lucru);   Utilaje şi echipamente tehnologice şi funcționale.  Alte echipamente:  o Echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul;  o Cablare rețea internă;  o Achiziționare şi instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilități;  o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane şi materiale;  o Alte cheltuieli pentru investiții.  Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:   Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;   Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție;   Obținerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;   Obținerea acordului de mediu;   Obținerea avizului PSI;   Obținerea avizelor sanitare de funcționare.  Cheltuieli privind proiectarea şi ingineria:   Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de prefezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);   Plata verificării tehnice a proiectului;   Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor şi autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;   Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului.   Cheltuieli pentru lucrări de construcții şi instalații aferente organizării de șantier  o Cheltuieli conexe organizării de șantier.   Cheltuieli pentru asigurarea utilităților şi/sau reabilitarea şi modernizarea utilităților:  o Alimentare cu apă, canalizare;  o Alimentare cu gaze naturale;  o Agent termic;  o Căi de acces;  o Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;   Energie electrică." |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli generale de administrație**  **Cheltuieli generale de administrație** reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli indirecte** | 10-Cheltuieli generale de administrație | 30-Cheltuieli generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Cheltuieli cu dezvoltarea de aplicații informatice * Cheltuieli de consultanța si expertiza de care beneficiarul are nevoie pentru derularea corespunzătoare a managementului de proiect (expertiza financiară, achiziții publice) * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare şi publicitate |
| Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în baza a 15% din totalul costurilor directe ale proiectului. | | |

## **2.3. Reguli generale și specifice de decontare**

Acordarea de sprijin financiar grupului țintă se realizează în baza HG 951 din 28 decembrie 2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional.

# **CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare**

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, 2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

# **CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

## **4.1. Descriere generală**

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare înregistrate în sistemul informatic se realizează conform prevederilor documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului* *Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 6 ”Procesul de evaluare și selecție” și a criteriilor de evaluare și selecție prevăzute în grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității proiectelor *(Anexa 3),* precum și a grilei de evaluare tehnică și financiară *(Anexa 4).*

## **4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare si cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

**Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este …..**

# **CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare disponibil la http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program.

**Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este …… .**

# **CAPITOLUL 6. ANEXE**

* **ANEXA 1 - CADRUL LEGAL ȘI STRATEGII RELEVANTE**
* **ANEXA 2 -** **DEFINIȚIILE INDICATORILOR DE REZULTAT ȘI REALIZARE**
* **ANEXA 3 - CRITERIILE DE VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚI**
* **ANEXA 4 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

1. Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en> [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
3. În cadrul parteneriatelor constituite pentru un proiect, este necesară detalierea experienței relevante a partenerilor pentru acțiunile previzionate pentru a fi derulate în cadrul proiectului. [↑](#footnote-ref-3)